



**Miskolci Törvényszék Elnöke**  
**2021.El.I.D.10/1. szám**

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.  
Hatályos: 2022. április 20. napjától

**A Miskolci Törvényszék szabályzata**  
**épülethasználat és az épületben tartózkodás szabályainak meghatározásáról a**  
**veszélyhelyzet idejére**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011.évi CLXI. törvény 119.§ o) pontjában rögzített feladatok ellátásának biztosítására, a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 5.§ (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott igazgatási intézkedésre jogosultság, valamint a 6.§ (1) bekezdésében rögzített igazgatási tevékenység gyakorlására kapott felhatalmazás alapján a bírósági épületekben tartózkodás rendjét átmenetileg az alábbiak szerint határozom meg:

**1.A szabályzat célja és hatálya**

**1. §** A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a veszélyhelyzet idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

**2. §** A szabályzat

- a) területi hatálya a Miskolci Törvényszékre és az illetékességi területén működő járásbíróságok (továbbiakban: bíróság/ bíróságok) által használt minden épületre;
- b) személyi hatálya a Miskolci Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságok dolgozóira, valamint az épületekbe belépő más személyekre terjed ki;
- c) időbeli hatálya Magyarország Kormánya által elrendelt veszélyhelyzet idejére terjed ki.

**3. §** A Miskolci Törvényszék és járásbíróságainak épületébe történő belépést és bent tartózkodást szabályozó szabályzatait a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

**2. A belépésre és benttartózkodásra jogosultak**

**4.§<sup>1</sup>** A Miskolci Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságok épületeibe a munkát végző bírósági dolgozó a munkavégzés ideje alatt, minden más belépő személy a belépése céljának megvalósulásáig tartózkodhat.

**5.§<sup>2</sup>**

**3. Az előzetes regisztrációhoz kötött belépés**

<sup>1</sup> Módosította a 2021.El.II.B.52/2. számú elnöki intézkedés 1.§-a. Hatályos 2021.07.08-tól.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezve a 2021.El.II.B.44/1. számú elnöki szabályzat 4.§-ával. Hatálytalan 2021.05.25-től.



**6. §<sup>3</sup>** (1) Előzetes regisztráció szükséges:

- a) a bíróság által foganatosított, nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személynek,
- b) a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (továbbiakban: BÜSZ.) 7.§ (1) bekezdése szerint, szóban kérelmet vagy indítványt előterjesztő ügyfélnek,
- c) a kezelőirodában megjelenni kívánó személynek,
- d) az elnöki fogadóórán megjelenni kívánó személynek.

(1/A) Előzetesen regisztrálni az (1) bekezdés a) b) és c) pontja esetében legkésőbb a megelőző munkanap 15 óráig lehet telefonon vagy elektronikus úton, míg az (1) bekezdés d) pontja esetében megelőző hét utolsó munkanapján 12 óráig lehet telefonon vagy elektronikus úton a bíróság nyilvános, interneten közzétett e-mail címén.

(2) A törvényszéken az előzetes regisztrációt a törvényszék ügyszak szerinti kezelőirodája végzi. A járásbíróságok esetében a járásbíróság elnöke által kijelölt személy(ek) végzik a regisztrációt.

(3) Hallgatóságként történő regisztráció esetén az eljárási cselekményt megelőző napon értesíti az eljáró bírót a regisztráltak számáról.

#### **4.A kezelőirodák működése**

**7. §** (1)<sup>4</sup> A bíróságok épületeiben működő kezelőirodákban, pénztárakban az ügyfélfogadás személyes jelenlét mellett korlátozottan biztosított.

(1/A)<sup>5</sup> A pénztárakban, a kezelőirodákban a személyes jelenlét mellett biztosított ügyfélfogadást úgy kell megszervezni, hogy az adott helyiségben egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel az ügyfélfogadás során közreműködő igazságügyi alkalmazott személyére is – a jelenlévők közötti legalább 2 méteres távolság biztosított legyen.

(2) -(4)<sup>6</sup>

#### **5.Az iratbetekintési jog gyakorlásának rendje**

**8. §<sup>7</sup>** (1) A kezelőirodában az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton, számítógép segítségével kell biztosítani.

(2)<sup>8</sup> Az iratbetekintési jog gyakorlását – amennyiben lehetséges – a kezelőiroda e célból elkülönített helyiségében kell biztosítani. A kezelőiroda alkalmazottainak és az ügyfeleknek az iratbetekintés biztosítása során maszk és kesztyű viselése javasolt.

(3) Az iratbetekintési joggal élni kívánó ügyfelek tekintetében az iratbetekintést úgy kell megszervezni, hogy a kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében egyidejűleg egy ügyfél tartózkodjon, kivéve, ha a helyiség mérete lehetővé teszi – figyelemmel az iratbetekintést felügyelő irodai dolgozó személyére is – a jelenlévők közötti legalább 2 méteres távolság biztosítását.

<sup>3</sup> Beillesztve a 2021.EI.II.B.68/1. számú elnöki intézkedés 1.§-ával. Hatályos 2021.11.02-től

<sup>4</sup> Módosítva a 2021.EI.II.B.68/1. számú elnöki intézkedés 2.§-ával. Hatályos 2021.11.02-től.

<sup>5</sup> Beillesztve a 2021.EI.II.B.52/2. számú elnöki intézkedés 3.§-ával. Hatályos 2021.07.08-tól.

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezve a 2021.EI.II.B.44/1. számú elnöki szabályzat 4.§-ával. Hatálytalan 2021.05.25-től.

<sup>7</sup> Beillesztve a 2021.EI.II.B.68/1. számú elnöki intézkedés 3.§-ával. Hatályos 2021.11.02-től

<sup>8</sup> Módosítva a 2022.EI.II.B.25/1. számú elnöki intézkedés 1.§-ával. Hatályos 2022.03.11-től.



(4) Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

(5) A kezelőiroda iratbetekintés céljára kijelölt helyiségében óránként fertőtlenítő takarítást kell végezni, amelynek ki kell terjednie az ügyfelek által iratbetekintésre használt számítógépre is. A fertőtlenítő takarítás megszervezése a Gazdasági Hivatal feladata.

**9. §<sup>9</sup>** (1) Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani.

(2) A kezelőiroda alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadók a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

## **6.A belépés és a benttartózkodás általános szabályai**

**10. §** (1)<sup>10</sup> A bíróság épületében maszkot bárki jogosult használni, a maszkhasználat senki számára nem tiltható meg.

(2)<sup>11</sup> A közös használatú épületrészek és közös használatú helyiségek használata során mindenki köteles a kihelyezett és/vagy rendelkezésre bocsájtott kézfertőtlenítőt használni.

(3) A mellékhelyiségekben elhelyezett kézszáritó gépek használata tilos.

(4)<sup>12</sup> A közös használatú helyiségekben egy légtérben egyszerre csak egy fő tartózkodhat (étkezés, ételmelegítés, mosdóhasználat). Ez alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi - tartani kell a személyek közötti legalább 2 méteres távolságot. Az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania, a higiéniai szabályok betartására különös figyelmet kell fordítani.

(4/A)<sup>13</sup> A maszkot használó személy – kizárólag az azonosítás céljából és annak idejére – a bíróság dolgozója vagy a bíróság biztonsági személyzete felszólítására köteles az arcát eltakaró maszkot időlegesen eltávolítani.

(5)<sup>14</sup>

(6)<sup>15</sup> Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a bíróság minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a higiéniai óvintézkedéseket.

**11. §** (1)<sup>16</sup> A bíróságok épületeibe olyan személy nem léphet be, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll.

<sup>9</sup> Beillesztve a 2021.El.II.B.68/1. számú elnöki intézkedés 4.§-ával. Hatályos 2021.11.02-től

<sup>10</sup> Módosítva a 2022.El.II.B.25/1. számú elnöki intézkedés 2.§-ával. Hatályos 2022.03.11-től

<sup>11</sup> Módosítva a 2022.El.II.B.25/1. számú elnöki intézkedés 3.§-ával. Hatályos 2022.03.11-től.

<sup>12</sup> Módosítva a 2022.El.II.B.25/1. számú elnöki intézkedés 4.§-ával. Hatályos 2022.03.11-től.

<sup>13</sup> Módosítva a 2021.El.II.B.68/1. számú elnöki intézkedés 8.§-ával. Hatályos 2021.11.02-től.

<sup>14</sup> Hatályon kívül helyezve a 2021.El.II.B.68/1. számú elnöki intézkedés 9.§-ával. Hatálytalan 2021.11.02-től.

<sup>15</sup> Módosítva a 2022.El.II.B.25/1. számú elnöki intézkedés 5.§-ával. Hatályos 2022.03.11-től.

<sup>16</sup> Módosítva a 2022.El.II.B.28/1. számú elnöki intézkedés 1.§-ával. Hatályos 2022.04.20-tól.



(2)<sup>17</sup>

(3)<sup>18</sup>

(4)<sup>19</sup>

(5)<sup>20</sup> A bíróságok épületeibe nem léphetnek be a bírák és az igazságügyi alkalmazottak hozzátartozói, barátai, ismerősei, csomagküldő szolgálat munkatársa, futár, ételfutár és egyéb, a dolgozó megbízásából érkező külsős személy.

(6)<sup>21</sup> A bíróság által fogantatott, nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személyek számának meghatározása – a jelen szabályzatban előírtak figyelembevételével – az eljáró tanács elnökének joga és kötelessége, aki a beléptethető ügyfelek számáról előzetesen tájékoztatja az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakat.

(7)<sup>22</sup> A szolgálati viszonyban nem álló, de a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személyek kizárólag a feladat ellátásához szükséges ideig, a jelen szabályzatban foglaltak betartásával tartózkodhatnak a bíróságok épületeiben.

## **7.A Miskolci Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságok dolgozóira vonatkozó szabályok**

**12. §** Ha a bíróság dolgozója igazoltan COVID-19 (új korona-) vírusfertőzésen esett át, a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be, melyet előzetesen szolgálati út betartásával a törvényszék elnöke részére kell megküldeni.

**13. § (1)** <sup>23</sup>A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenlétet igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt, oktatást tarthatnak azzal, hogy az online értekezleti forma változatlanul javasolt.

(3)<sup>24</sup> Összbírói értekezlet kizárólag az Országos Bírósági Hivatal elnöke által előírt egészségügyi védelmi intézkedések mellett tartható meg.

**14. § (1)**<sup>25</sup>

(2) Az igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása egyéb módon elektronikus úton készített (excel táblázat) nyilvántartó rendszerben történik.

## **8.Papíralapú iratok kezelése**

**15.§**<sup>26</sup> Törekedni kell arra, hogy valamennyi, a bírói és igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonnyal, valamint az igazgatási intézkedésekkel és döntésekkel kapcsolatosan keletkezett kiadmány elektronikus úton kerüljön megküldésre.

<sup>17</sup> Hatályon kívül helyezve a 2022.El.II.B.28/1. számú elnöki intézkedés 1.§-ával. Hatálytalan 2022.04.20-tól.

<sup>18</sup> Hatályon kívül helyezve a 2022.El.II.B.28/1. számú elnöki intézkedés 1.§-ával. Hatálytalan 2022.04.20-tól.

<sup>19</sup> Hatályon kívül helyezve a 2022.El.II.B.28/1. számú elnöki intézkedés 1.§-ával. Hatálytalan 2022.04.20-tól.

<sup>20</sup> Módosítva a 2021.El.II.B.68/1. számú elnöki intézkedés 10.§-ával. Hatályos 2021.11.02-től.

<sup>21</sup> Módosítva a 2021.El.II.B.44/1. számú elnöki intézkedés 8.§-ával. Hatályos 2021.05.25-től.

<sup>22</sup> Módosítva a 2022.El.II.B.25/1. számú elnöki intézkedés 6.§-ával. Hatályos 2022.03.11-től.

<sup>23</sup> Módosítva a 2022.El.II.B.25/1. számú elnöki intézkedés 7.§-ával. Hatályos 2022.03.11-től.

<sup>24</sup> Beillesztve a 2021.El.II.B.44/1. számú elnöki intézkedés 9.§-ával. Hatályos 2021.05.25-től.

<sup>25</sup> Hatályon kívül helyezve a 2021.El.II.B.52/2. számú elnöki intézkedés 8.§-ával. Hatálytalan 2021.07.08-tól.

<sup>26</sup> Módosítva a 2021.El.II.B.44/1. számú elnöki intézkedés 10.§-ával. Hatályos 2021.05.25-től.



## **16-18.§<sup>27</sup>**

### **9. A pénztár ügyfélfogadására vonatkozó különös szabályok**

#### **19. § (1)<sup>28</sup>**

(2)<sup>29</sup> A számlák leadása elsősorban a törvényszék bejáratánál elhelyezett gyűjtőládába történik. A bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy (ülnök, szakértő stb.) a gazdasági hivatal pénztára előtt elhelyezett gyűjtőládát is igénybe veheti.

(3) A járványveszély csökkentése érdekében a tárgyaláson megjelentek részére fizetendő tanúdíj megállapítása lehetőség szerint végzés formájában történjen meg, kifizetése lehetőleg bankszámlára utalással vagy postai úton történjen.

(4) Amennyiben a tanúdíj utalványozására kerül sor, azon a tanúdíj postai úton történő kifizetéséről, vagy bankszámlára történő utalásáról szükséges rendelkezni.

(5) A (3) és (4) bekezdések esetében a postai utalásnál a lakóhely, míg a bankszámlára történő utalás esetében a bank megnevezése, a bankszámlaszám, a számlatulajdonos neve is kerüljön feltüntetésre.

#### **(6) -(7)<sup>30</sup>**

(8) A bűnjelek folyamatos kiadását biztosítani kell. A kiadás során egyszerre csak egy ügyfél tartózkodhat a bűnjelkezelő irodájában. A bűnjelkezelő köteles minden ügyfél után gondoskodni a fertőtlenítésről.

(9) A kezelőirodák alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadóak a pénztárt kezelő alkalmazottra is.

### **10. Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok**

**20. § (1)** A bírósági eljárás során a járvány megelőzésére irányadó jogszabályi előírásokat alkalmazni kell.

(2)<sup>31</sup> Az eljárási cselekményre érkező személyek – kivéve az ügyvédi kamara tagjai, a bíróság, mint peres fél képviselőjében eljáró bíró, bírósági titkár, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértő, valamint az igazságügyi szakértőjelölt – a hivatásrendi igazolvány felmutatásával -, továbbá a bírósági pénztár szolgáltatását igénybe vevő ügyfél a Miskolci Törvényszék és járásbíróságai épületébe az eljárási cselekmény, illetve ügyintézés kezdő időpontja előtt legfeljebb 10 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük, ülőhelyeiket a tárgyalóteremben behívásukat követően azonnal el kell foglalniuk.

<sup>27</sup> Hatályon kívül helyezve a 2021.EI.II.B44/1. számú elnöki szabályzat 4.§-ával. Hatálytalan 2021.05.25-től.

<sup>28</sup> Hatályon kívül helyezve a 2021.EI.II.B.44/1. számú elnöki szabályzat 4.§-ával. Hatálytalan 2021.05.25-től.

<sup>29</sup> A harmadik mondat hatályon kívül helyezve a 2021.EI.II.B.44/1. számú elnöki szabályzat 4.§-ával. Hatálytalan 2021.05.25-től.

<sup>30</sup> Hatályon kívül helyezve a 2021.EI.II.B44/1. számú elnöki szabályzat 4.§-ával. Hatálytalan 2021.05.25-től.

<sup>31</sup> Beillesztve a 2021.EI.II.B.52/2. számú elnöki intézkedés 9.§-ával. Hatályos 2021.07.08-tól.



(3)<sup>32</sup> A bíróság épületébe az ügyvédi kamara tagjai, az ügyészek, az alügyészek, az ügyészségi fogalmazók és az igazságügyi szakértő, valamint az igazságügyi szakértőjelölt a hivatásrendi igazolvány felmutatásával léphet be.

## **21. §**<sup>33</sup>

## **22. § (1)**<sup>34</sup>

(2) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi - biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.

(3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a bíróság épületét azonnal elhagyni.

## **11. Tárgyalótermi protokoll**

## **23. § (1)**<sup>35</sup>

(2)<sup>36</sup> Tárgyalótermi protokoll:

- a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
- b) Az eljárási cselekmény időtartama alatt bárki jogosult maszkot használni, a maszkhasználat senki számára nem tiltható meg.
- c) A maszkot használó személy esetében a tanács elnöke – szükség esetén – a szájat és orrot eltakaró maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára.
- d) A tárgyalóteremben – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi - a jelenlévőknek egymástól 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő (hallgatóság) tartózkodhat.
- e) Az eljárási cselekmény megkezdés előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel a tárgyalás megtartható-e.

(3) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:

- a) az eljárási cselekményt meg kell szakítani;
- b) az érintett személyt a bíróság elkülönített helyiségébe kell irányítani azzal, hogy ott várakozzon;
- c) az illetékes egészségügyi hatóságot értesíteni kell;
- d) a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd a törvényszék elnökén keresztül az illetékes hatósághoz el kell juttatni.

(4) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel a tárgyalás lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

<sup>32</sup> Beillesztve a 2021.EI.II.B.52/2. számú elnöki intézkedés 9.§-ával. Hatályos 2021.07.08-tól.

<sup>33</sup> Hatályon kívül helyezve a 2021.EI.II.B.44/1. számú elnöki szabályzat 4.§-ával. Hatálytalan 2021.05.25-től.

<sup>34</sup> Hatályon kívül helyezve a 2021.EI.II.B.44/1. számú elnöki szabályzat 4.§-ával. Hatálytalan 2021.05.25-től.

<sup>35</sup> Hatályon kívül helyezve a 2021.EI.II.B.52/2. számú elnöki szabályzat 10.§-ával. Hatálytalan 2021.07.08-tól.

<sup>36</sup> Módosítva a 2022.EI.II.B.25/1. számú elnöki intézkedés 8-9.§-ával. Hatályos 2022.03.11-től.



(5)<sup>37</sup> Lehetőség szerint minden eljárási cselekmény befejezését, valamint az Ügyfélszolgálaton minden ügyfél meghallgatását követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani. A Miskolci Törvényszék és a Miskolci Járásbíróság épületében az e célból foglalkoztatott dolgozók végzik a takarítást. Az eljárási cselekmény befejezését a Dózsa György úti portán (240. mellék) kell jelezni, a rendész értesíti a takarítást végző dolgozót. A nem székhelyi járásbíróságokon a járásbírósági elnökök a bírósági alkalmazottak közül jelöli ki a takarítást végzőket, lehetőség szerint az eljárást lefolytató bíró, bírósági titkár mellett dolgozó igazságügyi alkalmazott személyében.

(6) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább két méter távolságra legyenek.

## **12. Ügyféltájékoztató és figyelmeztetés**

**24.§** A bírósági épületbe belépő személynek szóló Felhívást (1. számú melléklet) és az ügyfelek tájékoztatásáról szóló Ügyféltájékoztatót (2. számú melléklet) ki kell függeszteni a bíróság bejárati ajtaján, hirdetőtábláján, közzé kell tenni a Miskolci Törvényszék internetes oldalán, továbbá az idézések mellékleteként ki kell adni.

## **13. Záró rendelkezések**

**25. §** (1) A szabályzatot a Miskolci Törvényszék internetes és intranetes honlapján is közzé kell tenni, illetve a bíróság épületének előterében is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a bíróságok minden dolgozójának meg kell küldeni. A regisztrációt végzők elérhetőségét a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(2)<sup>38</sup> A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására a veszélyhelyzetre tekintettel jelen szabályzat vonatkozásában nem kerül sor.

(3) E szabályzat 2021. április 20. napján lép hatályba. Hatályát veszti a fennálló járványügyi készültség idejére szóló épülethasználat és az épületben tartózkodás szabályainak meghatározásáról szóló 2020.El.I.D.21/1. számú, a szigorított védekezés idejére szóló épülethasználat és az épületben tartózkodás szabályainak meghatározásáról szóló 2021.El.I.D.5/1. számú törvényszéki szabályzat, valamint a 2020.El.II.B.35/1. számú elnöki intézkedés és mellékletei.

(4) A szabályzatban írtak megszegése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

(5) E szabályzat a veszélyhelyzet megszűnésével hatályát veszti.

Miskolc, 2021. április 20.

**dr. Tuzáné dr. Papp Szilvia**  
**a törvényszék elnöke**

<sup>37</sup> Módosítva a 2021.El.II.B.68/1. számú elnöki intézkedés 12.§-ával. Hatályos 2021.11.02-től.

<sup>38</sup> Módosítva a 2021.El.II.B.44/1. számú elnöki intézkedés 12.§-ával. Hatályos 2021.05.25-től.



A szabályzat a 2021.El.II.B.44/1. számú elnöki intézkedéssel módosítva és egységes szerkezetbe foglalva. A módosító rendelkezések 2021. május 25. napján lépnek hatályba.

Miskolc, 2021. május 20.

**dr. Tuzáné dr. Papp Szilvia**  
**a törvényszék elnöke**

A szabályzat a 2021.El.II.B.52/2. számú elnöki intézkedéssel módosítva és egységes szerkezetbe foglalva. A módosító rendelkezések 2021. július 08. napján lépnek hatályba.

Miskolc, 2021. július 7.

**dr. Tuzáné dr. Papp Szilvia**  
**a törvényszék elnöke**

A szabályzat a 2021.El.II.B.68/1. számú elnöki intézkedéssel módosítva és egységes szerkezetbe foglalva. A módosító rendelkezések 2021. november 2. napján lépnek hatályba.

Miskolc, 2021. október 28.

**dr. Tuzáné dr. Papp Szilvia**  
**a törvényszék elnöke**

A szabályzat a 2021.El.II.B.73/1. számú elnöki intézkedéssel módosítva és egységes szerkezetbe foglalva. A módosító rendelkezések 2021. november 18. napján lépnek hatályba.

Miskolc, 2021. november 17.

**dr. Tuzáné dr. Papp Szilvia**  
**a törvényszék elnöke**

A szabályzat a 2022.El.II.B.8/1. számú elnöki intézkedéssel módosítva és egységes szerkezetbe foglalva. A módosító rendelkezések 2022. január 18. napján lépnek hatályba.

Miskolc, 2022. január 18.

**dr. Tuzáné dr. Papp Szilvia**  
**a törvényszék elnöke**

A szabályzat a 2022.El.II.B.25/1. számú elnöki intézkedéssel módosítva és egységes szerkezetbe foglalva. A módosító rendelkezések 2022. március 11. napján lépnek hatályba.

Miskolc, 2022. március 10.

**dr. Tuzáné dr. Papp Szilvia**  
**a törvényszék elnöke**





A szabályzat a 2022.El.II.B.28/1. számú elnöki intézkedéssel módosítva és egységes szerkezetbe foglalva. A módosító rendelkezések 2022. április 20. napján lépnek hatályba.

Miskolc, 2022. április ...13.



**dr. Tuzáné dr. Papp Szilvia**  
**a törvényszék elnöke**

