



Miskolci Törvényszék Elnöke
2021.El.I.D.10/1. szám

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.
Hatályos: 2021. május 25. napjától

A Miskolci Törvényszék szabályzata
épülethasználat és az épületben tartózkodás szabályainak meghatározásáról a
veszélyhelyzet idejére

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011.évi CLXI. törvény 119.§ o) pontjában rögzített feladatok ellátásának biztosítására, a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 5.§ (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott igazgatási intézkedésre jogosultság, valamint a 6.§ (1) bekezdésében rögzített igazgatási tevékenység gyakorlására kapott felhatalmazás alapján a bírósági épületekben tartózkodás rendjét átmenetileg az alábbiak szerint határozom meg:

1.A szabályzat célja és hatálya

1. § A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a veszélyhelyzet idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

2. § A szabályzat

- a) területi hatálya a Miskolci Törvényszékre és az illetékességi területén működő járásbíróságok (továbbiakban: bíróság/ bíróságok) által használt minden épületre;
- b) személyi hatálya a Miskolci Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságok dolgozóira, valamint az épületekbe belépő más személyekre terjed ki;
- c) időbeli hatálya Magyarország Kormánya által elrendelt veszélyhelyzet idejére terjed ki.

3. § A Miskolci Törvényszék és járásbíróságainak épületébe történő belépést és bent tartózkodást szabályozó szabályzatait a jelen szabályzatban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

2. A belépésre és benntartózkodásra jogosultak

4.§-5.§¹

3. Az előzetes regisztrációhoz kötött belépés

6. § (1)² Előzetes regisztráció szükséges:

- a) a bíróság által fogantatosított, nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személynek,

¹ Hatályon kívül helyezve a 2021.El.II.B.44/1. számú elnöki szabályzat 4.§-ával. Hatálytalan 2021.05.25-től.

² Módosítva a 2021.El.II.B.44/1. számú elnöki intézkedés 5.§-ával. Hatályos 2021.05.25-től.



- b) a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (továbbiakban: BÚSZ.) 7.§ (1) bekezdése szerint, szóban kérelmet vagy indítványt előterjesztő ügyfélnek,
- c) a kezelőirodában megjelenni kívánó személynek,
- d) az elnöki fogadóórán megjelenni kívánó személynek.

(1/A)³ Előzetesen regisztrálni az (1) bekezdés a) b) és c) pontja esetében legkésőbb a megelőző munkanap 15 óráig lehet telefonon vagy elektronikus úton, míg az (1) bekezdés d) pontja esetében megelőző hét utolsó munkanapján 12 óráig lehet telefonon vagy elektronikus úton a bíróság nyilvános, interneten közzétett e-mail címén.

(2) A törvényszéken az előzetes regisztrációt a törvényszék ügyszak szerinti kezelőirodája végzi. A járásbíróságok esetében a járásbíróság elnöke által kijelölt személy(ek) végzik a regisztrációt.

(3) Hallgatóságként történő regisztráció esetén az eljárási cselekményt megelőző napon értesíti az eljáró bírót a regisztráltak számáról.

4.A kezelőirodák működése

7. § (1)⁴ A bíróságok épületeiben működő kezelőirodákon, pénztárakban az ügyfélfogadás személyes jelenlét mellett biztosított.

(2) -(4)⁵

5.Az iratbetekintési jog gyakorlásának rendje

8. §-9. §⁶

6.A belépés és a benntartózkodás általános szabályai

10. § (1) A bíróságok épületeibe belépni kizárólag szájat és orrot eltakaró maszk viselésével, valamint a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően, előzetes testhőmérséklet mérés után lehetséges. Az orrot és a szájat folyamatosan elfedő maszk viselése nem helyettesíthető kendővel vagy sállal.

(2) A közös használatú épületrészek és közös használatú helyiségek használata során mindenki köteles védőeszközöket (szájat és orrot eltakaró maszkot, kihelyezett és/vagy rendelkezésre bocsájtott kézfertőtlenítőt) használni. Egyedüli irodai elhelyezés és munkavégzés esetén a bíróság dolgozói az irodai munkavégzésük során nem kötelesek a szájat és orrot eltakaró maszk viselésére.

(3) A mellékhelyiségekben elhelyezett kézszáritó gépek használata tilos.

(4) A közös használatú helyiségekben egy légtérben egyszerre csak egy fő tartózkodhat (étkezés, ételmelegítés, mosdóhasználat). Ez alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is – amennyiben a

³ Beillesztve a 2021.El.II.B.44/1. számú elnöki intézkedés 6.§-ával. Hatályos 2021.05.25-től.

⁴ Módosítva a 2021.El.II.B.44/1. számú elnöki intézkedés 7.§-ával. Hatályos 2021.05.25-től.

⁵ Hatályon kívül helyezve a 2021.El.II.B.44/1. számú elnöki szabályzat 4.§-ával. Hatálytalan 2021.05.25-től.

⁶ Hatályon kívül helyezve a 2021.El.II.B.44/1. számú elnöki szabályzat 4.§-ával. Hatálytalan 2021.05.25-től.



helyiség mérete lehetővé teszi - tartani kell a személyek közötti legalább 2 méteres távolságot. Az egy helyiségben tartózkodásnak a lehető legrövidebb ideig kell tartania, viselni kell a száját és orrot eltakaró maszkot, valamint a higiénias szabályok betartására különös figyelmet kell fordítani.

(5) A kezelőirodai ügyintézés során kesztyű viselése javasolt.

(6) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében a bíróság minden dolgozója és ügyfele köteles betartani és lehetőségeihez mérten betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedéseket.

11. § (1) A bíróságok épületeibe olyan személy nem léphet be, aki járványügyi elkülönítés céljából elrendelt, hatósági karantén hatálya alatt áll. A bíróságok épületeibe olyan személy sem léphet be, aki hatósági karantén végrehajtására kijelölt lakóhelyen, karanténköteles személlyel közös háztartásban él.

(2) A bíróságok épületeibe a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követő 10 napig olyan személy nem léphet be, aki szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel. E tekintetben szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzöttel

- a) egy háztartásban él;
- b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);
- c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő. Pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);
- d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);
- e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek);
- f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült,
- g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 beteg mozgása indokolja, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjeszhető a kontakt kutatás.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak fennállását

- a) a bíróságok ügyfelei kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakkal közölni;
- b) a bíróságok dolgozói kötelesek haladéktalanul telefonon bejelenteni a szolgálati út betartásával a törvényszék elnöke részére.

(4) A (2) bekezdés b)-g) pontjában foglaltak nem alkalmazhatók olyan személy esetében, aki fertőzésmentességét a bíróság épületébe történő belépése időpontját megelőző 72 órán belül elvégzett kettő negatív eredményű PCR teszttel igazolja.

(5) A bíróságok épületeibe nem léphetnek be a bírák és az igazságügyi alkalmazottak hozzátartozói, barátai, ismerősei, csomagküldő szolgálat munkatársa, futár, ételfutár és egyéb, a dolgozó megbízásából érkező külsős személy.

(6)⁷ A bíróság által foganatosított, nyilvános eljárási cselekményen hallgatóságként megjelenni kívánó személyek számának meghatározása – a jelen szabályzatban előírtak figyelembevételével – az eljáró tanács elnökének joga és kötelessége, aki a beléptethető

⁷ Módosítva a 2021.EI.II.B.44/1. számú elnöki intézkedés 8.§-ával. Hatályos 2021.05.25-től.



ügyfelek számáról előzetesen tájékoztatja az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakat.

(7) A szolgálati viszonyban nem álló, de a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személyek kizárólag a feladat ellátásához szükséges ideig, a megfelelő védőfelszerelés viselése esetén a jelen szabályzatban foglaltak betartásával tartózkodhatnak a bíróságok épületeiben.

7.A Miskolci Törvényszék és az illetékességi területén működő járásbíróságok dolgozóira vonatkozó szabályok

12. § Ha a bíróság dolgozója igazoltan COVID-19 (új korona-) vírussal fertőzött esett át, a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció bemutatásával léphet be, melyet előzetesen szolgálati út betartásával a törvényszék elnöke részére kell megküldeni.

13. § (1) A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenléti ív igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt csak kivételes esetben tarthatnak, a járvány megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett. Az ilyen értekezletet, ülést, rendezvényt a törvényszék elnökének előzetesen be kell jelenteni, aki azok megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg.

(3)⁸ Összbírói értekezlet kizárólag az Országos Bírósági Hivatal elnöke által előírt egészségügyi védelmi intézkedések mellett tartható meg.

14. § (1) A papír alapú jelenléti ív használata tilos.

(2) Az igazságügyi alkalmazottak bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása egyéb módon elektronikus úton készített (excel táblázat) nyilvántartó rendszerben történik.

8.Papíralapú iratok kezelése

15. §⁹ Törekedni kell arra, hogy valamennyi, a bírói és igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonnyal, valamint az igazgatási intézkedésekkel és döntésekkel kapcsolatosan keletkezett kiadmány elektronikus úton kerüljön megküldésre.

16-18. §¹⁰

9. A pénztár ügyfélfogadására vonatkozó különös szabályok

19. § (1)¹¹

(2)¹² A számlák leadása elsősorban a törvényszék bejáratánál elhelyezett gyűjtőládába történik. A bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személy (ülnök, szakértő stb.) a gazdasági hivatal pénztára előtt elhelyezett gyűjtőládát is igénybe veheti.

⁸ Beillesztve a 2021.EI.II.B.44/1. számú elnöki intézkedés 9.§-ával. Hatályos 2021.05.25-től.

⁹ Módosítva a 2021.EI.II.B.44/1. számú elnöki intézkedés 10.§-ával. Hatályos 2021.05.25-től.

¹⁰ Hatályon kívül helyezve a 2021.EI.II.B.44/1. számú elnöki szabályzat 4.§-ával. Hatálytalan 2021.05.25-től.

¹¹ Hatályon kívül helyezve a 2021.EI.II.B.44/1. számú elnöki szabályzat 4.§-ával. Hatálytalan 2021.05.25-től.

¹² A harmadik mondat hatályon kívül helyezve a 2021.EI.II.B.44/1. számú elnöki szabályzat 4.§-ával. Hatálytalan 2021.05.25-től.



(3) A járványveszély csökkentése érdekében a tárgyaláson megjelentek részére fizetendő tanúdíj megállapítása lehetőség szerint végzés formájában történjen meg, kifizetése lehetőleg bankszámlára utalással vagy postai úton történjen.

(4) Amennyiben a tanúdíj utalványozására kerül sor, azon a tanúdíj postai úton történő kifizetéséről, vagy bankszámlára történő utalásáról szükséges rendelkezni.

(5) A (3) és (4) bekezdések esetében a postai utalásnál a lakóhely, míg a bankszámlára történő utalás esetében a bank megnevezése, a bankszámlaszám, a számlatulajdonos neve is kerüljön feltüntetésre.

(6) -(7)¹³

(8) A bűnjeltek folyamatos kiadását biztosítani kell. A kiadás során egyszerre csak egy ügyfél tartózkodhat a bűnjelkezelő irodájában. A bűnjelkezelő köteles minden ügyfél után gondoskodni a fertőtlenítésről.

(9) A kezelőirodák alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadóak a pénztárt kezelő alkalmazottra is.

10. Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok

20. § A bírósági eljárás során a járvány megelőzésére irányadó jogszabályi előírásokat alkalmazni kell.

21. §¹⁴

22. § (1)¹⁵

(2) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem elöterében, valamint a folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet, a várakozás során – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi - biztosítani kell a személyek közötti 2 méteres távolság megtartását.

(3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek a bíróság épületét azonnal elhagyni.

11. Tárgyalótermi protokoll

23. § (1) A tárgyalások és a nyilvános ülések megtartására kizárólag a veszélyhelyzet során érvényesülő egyes eljárásjogi intézkedések újbóli bevezetéséről szóló 112/2021. (III. 6.) Korm.rendelet előírásainak figyelembevételével kerülhet sor.

(2) Tárgyalótermi protokoll:

- a) A tárgyalóterembe a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehet belépni.
- b) Szájat és orrot eltakaró maszk viselése az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt minden résztvevő számára kötelező.
- c) ¹⁶A bíró, bírósági titkár, bírósági fogalmazó, bírósági ügyintéző, ülnök, jegyzőkönyvvezető számára FFP2 maszk használata különösen ajánlott.

¹³ Hatályon kívül helyezve a 2021.EI.II.B44/1. számú elnöki szabályzat 4.§-ával. Hatálytalan 2021.05.25-től.

¹⁴ Hatályon kívül helyezve a 2021.EI.II.B.44/1. számú elnöki szabályzat 4.§-ával. Hatálytalan 2021.05.25-től.

¹⁵ Hatályon kívül helyezve a 2021.EI.II.B.44/1. számú elnöki szabályzat 4.§-ával. Hatálytalan 2021.05.25-től.

¹⁶ Módosítva a 2021.EI.II.B.44/1. számú elnöki intézkedés 11.§-ával. Hatályos 2021.05.25-től.



- d) A tanács elnöke – szükség esetén – a száját és orrot eltakaró maszk levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára.
 - e) A tárgyalóteremben – amennyiben a helyiség mérete lehetővé teszi - a jelenlévőknek egymástól 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő (hallgatóság) tartózkodhat.
 - f) Az eljárási cselekmény megkezdés előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel a tárgyalás megtartható-e.
- (3) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:
- a) az eljárási cselekményt meg kell szakítani;
 - b) az érintett személyt a bíróság elkülönített helyiségébe kell irányítani azzal, hogy ott várakozzon;
 - c) az illetékes egészségügyi hatóságot értesíteni kell;
 - d) a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd a törvényszék elnökhelyettesén keresztül az illetékes hatósághoz el kell juttatni.
- (4) A tanács elnöke a járványügyi szabályokra tekintettel a tárgyalás lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.
- (5) Minden eljárási cselekmény befejezését, valamint az Ügyfélszolgálaton minden ügyfél meghallgatását követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani. A Miskolci Törvényszék és a Miskolci Járásbíróság épületében az e célból foglalkoztatott dolgozók végzik a takarítást. Az eljárási cselekmény befejezését a Dózsa György úti portán (240. mellék) kell jelezni, a rendész értesíti a takarítást végző dolgozót. A nem székhelyi járásbíróságokon a járásbírósági elnökök a bírósági alkalmazottak közül jelöli ki a takarítást végzőket, lehetőség szerint az eljárást lefolytató bíró, bírósági titkár mellett dolgozó igazságügyi alkalmazott személyében.
- (6) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább két méter távolságra legyenek.

12. Ügyfélértékelés és figyelmeztetés

24. § A bírósági épületbe belépő személynek szóló Felhívást (1. számú melléklet) és az ügyfelek tájékoztatásáról szóló Ügyfélértékelést (2. számú melléklet) ki kell függeszteni a bíróság bejárat ajtaján, hirdetőtábláján, közzé kell tenni a Miskolci Törvényszék internetes oldalán, továbbá az idézések mellékleteként ki kell adni.

13. Záró rendelkezések

25. § (1) A szabályzatot a Miskolci Törvényszék internetes és intranetes honlapján is közzé kell tenni, illetve a bíróság épületének előterében is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton a bíróságok minden dolgozójának meg kell küldeni. A regisztrációt végzők elérhetőségét a helyben szokásos módon közzé kell tenni.



(2)¹⁷ A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására a veszélyhelyzetre tekintettel jelen szabályzat vonatkozásában nem kerül sor.

(3) E szabályzat 2021. április 20. napján lép hatályba. Hatályát veszti a fennálló járványügyi készültség idejére szóló épülethasználat és az épületben tartózkodás szabályainak meghatározásáról szóló 2020.El.I.D.21/1. számú, a szigorított védekezés idejére szóló épülethasználat és az épületben tartózkodás szabályainak meghatározásáról szóló 2021.El.I.D.5/1. számú törvényszéki szabályzat, valamint a 2020.El.II.B.35/1. számú elnöki intézkedés és mellékletei.

(4) A szabályzatban írtak megszegése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

(5) E szabályzat a veszélyhelyzet megszűnésével hatályát veszti.

Miskolc, 2021. április 20.

dr. Tuzáné dr. Papp Szilvia
a törvényszék elnöke

A szabályzat a 2021.El.II.B.44/1. számú elnöki intézkedéssel módosítva és egységes szerkezetbe foglalva. A módosító rendelkezések 2021. május 25. napján lépnek hatályba.

Miskolc, 2021. május 20.



dr. Tuzáné dr. Papp Szilvia
a törvényszék elnöke

¹⁷ Módosítva a 2021.El.II.B.44/1. számú elnöki intézkedés 12.§-ával. Hatályos 2021.05.25-től.

